

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) Projektassistenz

Sie wollen daran mitarbeiten **Europas größte von Menschenhand geschaffene Wasserlandschaft** zu einer neuen und attraktiven touristischen Destination weiterzuentwickeln?

Als **Teil des Teams** der Geschäftsstelle des Zweckverbandes schaffen Sie gemeinsam mit uns die Grundlagen für eine **nachhaltige touristische Entwicklung** im **Lausitzer Seenland**. Der Zweckverband Lausitzer Seenland Sachsen verfolgt in seinem Zuständigkeitsgebiet, welches vom Geierswalder See im Nordwesten bis zum Bärwalder See im Südosten reicht, das Ziel, einen ganzheitlichen regionalen Entwicklungsprozess im sächsischen Teil des Lausitzer Seenlands voranzubringen. Er ist eine kommunale Körperschaft des öffentlichen Rechts, getragen von insgesamt sieben Verbandsmitgliedern.

Zur Unterstützung im Aufgabenbereich **Projektmanagement** suchen wir **voraussichtlich zum 01.11.2021** einen **Mitarbeiter (m/w/d) als Projektassistenz** am Arbeitsort Hoyerswerda. Die Stelle ist befristet im Rahmen eines Förderprojektes, voraussichtlich für 24 Monate zu besetzen. Eine dauerhafte Stellenbesetzung wird jedoch angestrebt. Die Besetzung soll in Vollzeit (40 Stunden) erfolgen.

Zu Ihren Aufgaben würden die folgenden gehören:

Unterstützung des Projektmanagements des Zweckverbandes u.a. bei der

- Projektinitiierung und -durchführung auf Grundlage des Regionalen Entwicklungskonzeptes (REK)
- Fördermittelakquise, Beantragung, Abrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Evaluierung und Fortschreibung des REK
- Durchführung von Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Erarbeitung von Projektlisten für die jeweiligen Folgejahre
- Begleitung und Koordinierung der Öffentlichkeitsbeteiligung
- Prüfung von Planungs- und Genehmigungsverfahren Dritter (z.B.: Regionalplanung, Planfeststellungsverfahren, Bauleitplanung, schifffahrts- und wasserrechtliche Verfahren)
- Erstellung von Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange zu Planungs- und Genehmigungsverfahren sowie zu sonstigen Projekten und Vorhaben Dritter
- Mitwirkung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Umsetzung investiver und konzeptioneller Zweckverbandsprojekte
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Meetings und Gesprächen sowie Protokollerstellung
- Stärkung und Weiterentwicklung der Netzwerkarbeit
- Öffentlichkeitsarbeit (u.a. Presseanfragen, Betreuung des Internetauftritts, Publikationen)
- Informationssammlung und -aufbereitung zu verschiedenen Themen

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossene Ausbildung vorzugsweise als (m/w/d) Verwaltungsfachangestellter, im kaufmännischen, technischen Bereich oder in Berufszweigen, die das genannte Aufgabenspektrum abdecken mit mehrjähriger Berufserfahrung in den Bereichen Prozess- und Projektmanagement
- idealerweise mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in einem der genannten Tätigkeitsfelder
- Kenntnisse des Aufbaus und der Organisation kommunaler Verwaltungen
- Grundkenntnisse im Bereich des Bau- und Planungsrechts sowie des Umweltrechts
- von Vorteil sind Kommunikationsfähigkeit und Moderationskompetenz sowie Erfahrungen in der Betreuung regionaler Entwicklungskonzepte
- Vorkenntnisse in Verwaltungsrecht und Betriebswirtschaft sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Grundkenntnisse im Umgang mit GIS-Systemen

Erwartet werden darüber hinaus:

- hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und Mobilität
- zielorientierte Arbeitsweise und überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKWs für dienstliche Zwecke gegen Erstattung der Fahrtkosten
- die Befähigung, komplexe Zusammenhänge zu strukturieren
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Eigenverantwortung

Wir bieten Ihnen:

- eine spannende Tätigkeit in einer der dynamischsten Urlaubsregionen Deutschlands
- den Freiraum für Eigeninitiative in einem engagierten Team in einem wachsenden Unternehmen
- ein attraktives Gehalt und Altersvorsorge nach TVÖD
- eine leistungsorientierte Bezahlung und eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich bezahlte Freistellungen am 24.12. und 31.12.
- die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende, flexible Arbeitszeiten
- moderne Büroarbeitsplätze und IT-Technik
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten u.a. für notwendige Zusatzqualifikationen

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer des Zweckverbandes unter der Rufnummer 03571/6054302 gern zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, insbesondere Nachweise über Ausbildung und Qualifikation vorzugsweise als PDF-Datei per Mail, **bis zum 30.09.2021** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins an den

Zweckverband Lausitzer Seenland Sachsen
z.H. des Geschäftsführers
Herrn Daniel Just
Friedrichsstraße 12
02977 Hoyerswerda
E-Mail: zvsachsen@zweckverband-iss.de.

Voraussetzung für eine Besetzung dieser Stelle ist die Bewilligung beantragter Fördermittel.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Nähere Informationen zum Zweckverband Lausitzer Seenland Sachsen und zum Lausitzer Seenland finden Sie unter www.zweckverband-iss.de. Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Aus Kostengründen wird um eine Bewerbung per E-Mail gebeten. Ansonsten reichen Sie die Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich in Kopie ein, da nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet werden. Eine Rücksendung der Unterlagen kann nur bei Beilage eines frankierten Rückumschlages erfolgen.